|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Satın Alan Birim** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | |
| **Talep Eden Birim** | Güvenlik Müdürlüğü | |
| **Alım şekli** | Doğrudan Temin | |
| **Talep Eden Birim**  **Sorumlusu** | İrem KAÇAR ÜTKÜN | Tel :0 (224) 294 28 24 |
| **Satın Alma Memuru** | İrem KAÇAR ÜTKÜN | Tel :0 (224) 294 05 00 |
| Faks :0 (224)294 05 01 |
| E-posta: bidbsatinalma@uludag.edu.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal ve Malzemenin Cinsi** | **Mal ve Malzemenin Özellikleri** | **Miktarı** |
| **1-** | PLAKA TANİMA VE YÖNETİM S|STEMİ (PTS) YAZILIMI | Teknik Şartnamede belirtilmiştir. | 2 Kalem |
| **2-** | PLAKA TANİMA VE YÖNETİM S|STEMİ (PTS) SUNUCUSU | Teknik Şartnamede belirtilmiştir. | 2 Kalem |

Başkanlığımız bünyesindeaşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

1. Teklifler **02/05/2025 tarih** ve **saat 12:00’ye** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
2. Kısmi teklif verilmeyecektir.
3. Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
4. Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
5. Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
6. Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
7. Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü –** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görükle mah. Üniversite-1 cad. no: 617/1 Görükle Kampüsü Nilüfer/Bursa

**Tel :** 0 (224) 294 05 00

**Faks :** 0 (224)294 05 01